

**PRIMĂRIA COMUNEI IZVOARELE**

**DISPOZIȚIE**

***Privind: desemnarea responsabilului cu accesul la informațiile de interes public și ca purtător de cuvânt al U.A.T. Comuna Izvoarele***

Ținând cont de prevederile:

- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art. 3-5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9, art. 10, art. 11 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (2), art. 8, art. 42 alin. (4), art. 43 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, primarul comunei Izvoarele, județul Teleorman, emite următoarea:

**DISPUNE:**

**Art. 1.** (1) Începând cu data emiterii prezentei, la nivelul U.A.T. Comuna Izvoarele, **dl. Ghiulea Mihai – George**, consilier în cadrul structurii de achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele, **se desemnează persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru asigurarea accesului utilizatorilor de informații în ceea ce privește informațiile de interes public, dl. Ghidula Mihai - George, consilier în cadrul structurilor de salariați din cadrul aparatului de specialitate al primăriei comunei Izvoarele, se devotă cu toată muncă și răbdare de adevărat al U.A.T. Comuna Izvoarele.

**Art. 2.** În aplicarea prevederilor art. 1, persoana responsabilă va îndeplini atribuțiile specifice compartimentului de informare și relații publice, reglementate de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** (1) Informațiile de interes public comunicate din oficiu, sunt cele prevăzute de art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

(2) Informațiile exceptate de la accesul liber al cetățenilor sunt cele prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- afișare la sediul UAT Izvoarele;
- postare pe site-ul UAT Izvoarele - <https://www.comunaizvoareletr.ro/>.

**Art. 4.** Se aprobă Lista cuprinzând informațiile de interes public la nivelul U.A.T. Comuna Izvoarele care se comunică din oficiu, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 5.** Se aprobă Lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate la nivelul U.A.T. Comuna Izvoarele, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 6.** Prevederile prezentei dispoziții se completează în mod corespunzător cu prevederile Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** Începând cu data emiterii prezentei, orice alte prevederi interne contrare își încetează aplicabilitatea. Eventualele prevederi legale, ulterioare emiterii prezentei dispoziții, vor modifica în mod corespunzător și/sau completa prevederile prezentei, făcând parte integrantă din aceasta.

**Art. 8.** Persoana nominalizată la art. 1 va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art. 9.** (1) Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004.

(2) Prezenta dispoziție se publică pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Izvoarele.

**Art. 10.** Secretarul general cu delegație va lua măsuri pentru comunicarea prezentei autorităților și persoanelor interesate.

**PRIMAR,  
GHENA DAN**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT cu delegație,  
POPA TUDORA**

**IZVOARELE  
Nr. 281 din 29.12.2023**

**Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu**

**Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Hotărârile Consiliului Local;
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Informări și rapoarte prezentate în ședințele Consiliului Local;
- Procesele verbale privind ședințele Consiliului Local;
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- Programul de funcționare și programul audiențelor;
- Raportul anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Raportul privind implementarea Legii nr. 52/2003;
- Rapoartele de activitate ale consilierilor locali;
- Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Izvoarele;
- Componența Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Organigrama aparatului propriu;
- Codul de etică al angajaților instituției;
- Planul Urbanistic General, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de

Detalii;

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Anunțuri – Invitații de participare în conformitate cu "Norma Internă privind procedura simplificată proprie", pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, Anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Lista de investiții, contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Informațiile privind organizarea licitațiilor conform legislației în vigoare;
- Programele și strategiile proprii;
- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Datele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
- Datele de contact ale instituțiilor/serviciilor aflate în subordinea Primăriei;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 5644/2001.

**PRIMAR,  
GHENA DAN**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT cu delegație,  
POPA TUDORA**

**Lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate la nivelul  
U.A.T. Comuna Izvoarele**

**Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate la nivelul U.A.T.  
Comuna Izvoarele:**

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Hotărârile Consiliului Local;
- Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei;
- Programele și strategiile proprii;
- Studiile de mediu;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Lista de investiții;
- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Inventarul bunurilor din domeniul public al comunei;
- Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Contracte, parteneriate, convenții;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Codul etic/de conduită al personalului instituției;
- Organigrama aparatului propriu;
- Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind informațiile de interes public;
- Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- Registrul autorizațiilor de construire;
- Registrul certificatelor de urbanism;
- Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Primăriei cu autoritățile administrației publice din țară și din străinătate;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- Certificate de urbanism;
- Autorizații de construire/demolare sau intrare în legalitate;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

**PRIMAR,  
GHENA DAN**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT cu delegatie,  
POPA TUDORA**