

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE

Str. Căminului, nr. 4, comuna Izvoarele, jud. Teleorman, CIF 4732572, tel./fax: 0247 333 838,
e-mail: primaria_izvoarele@yahoo.com

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea decontarii cheltuielilor de transport
pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de
specialitate al Primarului comunei Izvoarele***

Consiliul Local al comunei Izvoarele, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară azi – 27.06.2024,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Izvoarele, județul Teleorman și Referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat sub nr. 2768/20.06.2024;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 2769/20.06.2024;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, - Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor a drepturilor cetățenilor, protecția mediului, servicii și comerț;
- prevederile H.C.L. nr. 3/31.01.2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Izvoarele, județul Teleorman, pe anul 2024;
- Art. Unic alin. (2) din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile Hotărârii nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

Fiind îndeplinite prevederile art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Izvoarele, conform Regulamentului prevazut in Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Decontarea cheltuielilor de transport:

- se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar;

- nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuate de muncă/ raporturilor de serviciu ale beneficiarilor.

Art. 3. Primarul Comunei Izvoarele și Compartimentul buget financiar contabilitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrative nr. 554/2004

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului general al comunei Izvoarele, Instituției Prefectului Județului Teleorman, pentru verificarea legalității, Primarului comunei Izvoarele, Viceprimarului, Compartimentului buget financiar contabilitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Președinte de ședință,
Tănase Haralambie

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General UAT
Vîrban Mihai – Laurențiu

IZVOARELE
H.C.L. nr. 29/27.06.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 ”abțineri”, din totalul de 11 consilieri în funcție, 11 prezenți.

Regulament de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Izvoarele

Art. 1 (1) Prezenta anexă are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele, județul Teleorman;

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din aparatului de specialitate al Primarului comunei Izvoarele, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art. 2. - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 3. - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit (ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul Primăriei comunei Izvoarele, unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 4. - În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul comunei Izvoarele că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5. - (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

ANEXĂ la Regulamentul de decontare a cheltuielilor de transport

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către:

Primarul

Serviciul

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr.
..., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea
cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei,
reprezentând contravaloarea:

☐ abonamentului;

☐ biletelor de călătorie;

☐ facturilor emise de firma transportatoare;

☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ abonament;

☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

☐ împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];

☐ contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];

☐ bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura

Președinte de ședință,
Tănase Haralambie

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General UAT
Vîrban Mihai – Laurențiu