

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE

Str. Căminului, nr. 4, comuna Izvoarele, jud. Teleorman, CIF 4732572, tel./fax: 0247 333 838,
e-mail: primaria_izvoarele@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate pentru anul școlar 2024 – 2025

Consiliul Local al comunei Izvoarele, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară azi – 30.09.2024,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Izvoarele, județul Teleorman și Referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat sub nr. ____/____.2024;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. ____/____.2024;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate: Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, protecția mediului, servicii și comerț;

Ținând cont de prevederile:

- prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată;
 - prevederile art. 35 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin H.G. nr. 15/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile art. 80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Fiind îndeplinite prevederile art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă procedura privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate pentru anul școlar 2024 – 2025, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Comunei Izvoarele și compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, autorităților și persoanelor interesate.

**PRIMAR,
GHENA DAN**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Vîrban Mihai Laurențiu**

**P.H.C.L. IZVOARELE
Nr. 41/19.09.2024**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotrivă” și ___ ”abțineri”, din totalul de 11 consilieri în funcție, ___ prezenți.

Modalitatea de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate pentru anul școlar 2024 – 2025

Capitolul II – Dispoziții Generale

Art. 1. Prezenta procedura descrie modul în care este organizată și desfășurată activitatea de acordare a stimulentei educațional sub formă de tichete sociale, pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, provenind din familii defavorizate.

Art. 2. Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale, se acordă în baza Legii nr. 248/2015, în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art. 9 alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentei educațional îl constituie:

- a) stimularea participării, în învățământul preșcolar, a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație al acestora.

Art. 3. Finanțarea acordării stimulentei educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate pe valoarea adăugată, alocate prin bugetele locale cu această destinație.

Capitolul III – Beneficiari

Art. 4. (1) Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familiile beneficiare de venit minim de incluziune sub forma ajutorului financiar pentru familia cu copii, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin excepție de la alin. (1), stimulentele educaționale se acordă și copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri prevăzut de lege.

(3) Beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, în cadrul programului de interes național, prevăzut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

(4) Stimulentul se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(5) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

Capitolul IV – Condițiile de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art. 5. (1) Stimulentul se acordă numai pentru copiii înscriși în cadrul Grădiniței de copii, din cadrul Școlii Gimnaziale Izvoarele, care frecventează în mod regulat activitățile organizate de grădiniță.

2) Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

(3) Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Art. 6. (1) Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

(3) În cazul în care se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (2), acordarea stimulentului educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art. 7. (1) Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil, conform Codului fiscal, și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

(2) Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

(3) Valoarea nominală lunară minimă a stimulentului educațional se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,2 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentului educațional.

Capitolul V – Modalitatea de identificare a beneficiarilor

Art. 8. (1) Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către personalul Compartimentului de Asistență Socială, utilizând următoarele baze de date cu beneficiarii de prestații sociale, respectiv:

a) Baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) Baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de stat, conform Legii nr. 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;

c) Baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece, conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.

(2) Identificarea beneficiarilor se realizează prin cel puțin una dintre următoarele modalități:

- campanii de informare locale;
- solicitarea directă din partea familiei, reprezentantului legal al copilului stabilit în condițiile legii;
- sesizarea din partea cadrelor didactice ale unităților școlare la care este înscris copilul;
- identificarea, prin intermediul compartimentului de asistență socială, a copiilor de vârstă preșcolară din familiile defavorizate, potențiali beneficiari ai programului și oferirea de informații cu privire la condițiile de acordare a stimulentei educaționale.

(3) În vederea identificării beneficiarilor, prezenta procedura va fi afișată la avizierul Primăriei comunei Izvoarele, precum și pe site-ul acesteia.

Capitolul VI – Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art. 9. (1) Stimulentul educațional se acordă:

a) din oficiu, pentru situația prevăzută la art. 4 alin. (1), odată cu stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune sub forma ajutorului financiar pentru familia cu copii, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

b) pe bază de cerere, pentru situația prevăzută la art. 4 alin. (2). Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere care se întocmesc de către persoana desemnată și se înregistrează la primăria comunei în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv persoana desemnată. Formularul «Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)» este prevăzut în anexa nr. 1 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, aprobate prin H.G. nr. 15/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și programul național «Școala altfel».

Art. 11. (1) În situația prevăzută la art. 4 alin. (2) la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale (acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Codului de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale), exceptând următoarele venituri:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- d) sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- e) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- f) sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.
- g) stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- h) sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;
- i) ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;
- j) indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladii SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
- k) sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate
- (2) La stabilirea venitului net conform alin. (1), prin familia persoanei desemnate se înțelege familia definită conform art. 6 din Legea nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- a) familie - constituie o familie persoanele aflate în una dintre următoarele situații:
 1. soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;
 2. soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
 3. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
 4. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
 5. părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă;

b) familie monoparentală - desemnează familia formată din persoană singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;

c) persoana singură din familia monoparentală - persoana care se află în una dintre următoarele situații:

1. este necăsătorită;
2. este văduvă;
3. este divorțată;
4. al cărei soț/soție este declarat/declarată decedat/decedată prin hotărâre judecătorească;
5. al cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
6. al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
7. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1-5;
8. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1-5;

(3) Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc, în principal, cu livretul de familie.

(4) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului prezintă, după caz, în copie următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de întreținere în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare în vederea adopției, potrivit legii;
- e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- h) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt;
- i) alte acte doveditoare privind componenta familiei.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentele urmând a fi acordate părintelui care are în îngrijire copiii.

(6) În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentele educaționale se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

(7) Veniturile realizate de membrii familiei se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(8) În situația prevăzută la art. 4 alin. (2), în cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(9) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. (5), solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

Art. 12. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 13. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută la art. 10, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la art. 12, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

Art. 14. - (1) Stimulentul se asigură lunar de către unitatea administrativ-teritorială și se distribuie de către această prin compartimentul de specialitate.

(2) Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului emise conform 13, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară.

Art. 15. (1) Distribuirea prevăzută la art. 14 se face în baza situației centralizatoare privind beneficiarii, transmisă de către unitatea de învățământ până la data de 5 a lunii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 15/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Situația prevăzută la alin. (1) va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate.

Capitolul VII – Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

Art. 16. Cererea de participare în program, întocmită de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, se depune și se înregistrează la Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele, județul Teleorman.

Art. 17. Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute de prezența procedurii,

însoțită de documentul doveditor privind înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

Art. 18. (1) În situația prevăzută la art. 4 alin. (2), titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

(2) În situația în care părintele desemnează o altă persoană, aceasta va depune o nouă cerere, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 4 și 11 din prezența procedura.

Art. 19. (1) Modificarea dreptului la stimulentele educaționale se efectuează în situația prevăzută la art. 18 alin. (1).

(2) În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

(3) Dreptul la stimulentele încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 5.

(4) Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunica sau, după caz, se constată survenirea uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (3), prin dispoziție scrisă a primarului, care se comunică titularului în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării.

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Art. 20. Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 21. (1) Prezenta procedura se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte prevederi legale incidente în materie.

(2) În vederea implementării prezentei proceduri se vor utiliza modelele de anexe prevăzute de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin H.G. nr. 15/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
GHENA DAN**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Vîrban Mihai Laurențiu**