

PRIMĂRIA COMUNEI IZVOARELE

Str. Căminului, nr. 4, comuna Izvoarele, jud. Teleorman, CIF 4732572, tel./fax: 0247 333 838,
e-mail: primaria_izvoarele@yahoo.com

PROCES – VERBAL

al ședinței ordinare a Consiliului

Local al comunei Izvoarele, județul Teleorman, din data de 25.03.2025

Ședința ordinară a Consiliului local al comunei Izvoarele, județul Teleorman este deschisă de domnul Beșu Florea, președinte de ședință care arată, în cuvântul său, că ședința Consiliului local a fost convocată de către primarul comunei, domnul Ghena Dan, în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) și alin. (5), art. 135 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a dispoziției primarului nr. 20/17.03.2025. Convocarea domnilor consilieri la ședință s-a făcut prin adresa nr. 1230/17.03.2025, ocazie cu care s-a făcut publică și ordinea de zi a ședinței.

Domnul președinte de ședință, anunță pe cei prezenți că la ședința ordinară a Consiliului local al comunei Izvoarele **participă domnul primar Ghena Dan, domnul secretar general Vîrban Mihai-Laurențiu, precum și: dna inspector Popa Tudora, dl. Tudor George - Șef S.V.S.U. și dl Tănase Laurențiu - administrator al S.C. A.D.P. Izvor.**

Secretarul general al U.A.T. Comuna Izvoarele verifică prezența domnilor consilieri. Potrivit prevederilor art. 137 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și art. 27 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Izvoarele, aprobat prin H.C.L. nr. 65/30.12.2024, ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice. Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Astfel, la ședința ordinară a Consiliului local al comunei Izvoarele participă toți cei 11 consilieri aleși.

Potrivit art. 138 alin. (15) din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, **secretarul comunei supune spre aprobare Consiliului Local procesul-verbal al ședinței anterioare** din 28.02.2025, care, supus la vot, a fost aprobat cu unanimitate de voturi.

Nemaifiind alte probleme, domnul președinte de ședință anunță că ședința ordinară, a Consiliului local este publică și poate începe.

În continuare, domnul președinte de ședință dă cuvântul domnului primar Ghena Dan pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul Primar prezintă proiectul ordinii de zi a ședinței, care este următorul:

1. **Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Izvoarele pentru lunile aprilie, mai, iunie 2025.**

2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Izvoarele, pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026 – 2028.**

3. **Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al A.D.P. IZVOR S.R.L., pe anul 2025.**

4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea unui act adițional la contractul de administrare nr. 2/25.01.2023, încheiat cu administratorul S.C. A.D.P. IZVOR S.R.L.**

5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul comunei Izvoarele, județul Teleorman, pe anul 2025.**

6. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2025.**

7. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Izvoarele, județul Teleorman.**

8. **Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali care vor face parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Izvoarele.**

9. Diverse.

Domnul Președinte supune la vot proiectul ordinii de zi, propunere care este votată cu unanimitate de voturi.

1. La primul punct de pe ordinea de zi, domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului primar Ghena Dan pentru a prezenta referatul de aprobare, raportul de specialitate și **proiectul de hotărâre alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Izvoarele pentru lunile aprilie, mai, iunie 2025.**

Domnul Primar Ghena Dan prezintă întreaga documentație care susține proiectul de hotărâre propus spre aprobare. Arată domnia sa că, potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.*

Dl. Marin Ion – Archis îl propune pe domnul Bibina Ilie pentru a fi Președinte de ședință pentru următoarele trei luni: aprilie, mai, iunie 2025. Având în vedere că nu mai sunt alte propuneri, domnul **președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei, proiect de hotărâre care este votat cu 11 voturi „pentru”, niciun vot „împotriva”, nicio „abținere”, fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 7/2025.**

2. La punctul 2 de pe ordinea de zi, domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului primar Ghena Dan pentru a prezenta referatul de aprobare, raportul de specialitate și **proiectul de hotărâre privind aprobarea „bugetului local al Comunei Izvoarele, pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026 – 2028.**

Domnul Primar Ghena Dan arată că potrivit prevederilor art. 39 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, proiectul bugetului local se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Bugetul de stat pe anul 2025 a fost aprobat prin Legea nr. 9 din 10.02.2025, iar publicarea în Monitorul Oficial nr. 118 din 10.02.2025, a impus întocmirea și respectarea calendarului de aprobare a bugetului local.

Legea bugetului de stat stabilește structura veniturilor și destinația cheltuielilor bugetelor locale, regimul acestora, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul de execuție al acestora, iar Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale.

Proiectul de buget a fost întocmit în conformitate cu prevederile menționate mai sus, impunându-se afișarea acestuia la sediul instituției, începând cu data de 24.02.2025, conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată.

La fundamentarea bugetului local pentru anul în curs s-a ținut cont de prevederile legii bugetului de stat pe anul 2025 cu privire la alocarea cotelor defalcate din impozitul pe venit, a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București.

Având în vedere că până la această dată nu s-a primit adresa privind repartizarea de sume pentru această categorie de cheltuieli, pe baza veniturilor proprii și a sumelor alocate prin decizii ale Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman și prin Hotărârile Consiliului Județean Teleorman, a fost întocmit proiectul bugetului local fără aceste sume, în vederea afișării la sediul unității administrativ-teritoriale.

Bugetul local pe anul 2025 este prezentat pe cele două secțiuni, de funcționare și de dezvoltare, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe, fiecare capitol având detalierea pe titluri de cheltuieli, articole și alineate.

Veniturile totale ale Bugetului local pe anul 2025 sunt estimate la 17508,35 mii lei.

La elaborarea bugetului s-au avut în vedere prevederile art 14 alin. (7) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia în situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele ultimilor doi ani, este mai mic de 97 % pe fiecare an, ordonatorul de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent.

Din totalul veniturilor bugetului local pe anul 2025, secțiunea de funcționare însumează 4669.35 mii lei, iar secțiunea de dezvoltare include prevederi în sumă de 12839 mii lei.

Cheltuielile totale ale bugetului local în sumă de 17508.35 mii lei sunt fundamentate pe cele două secțiuni, de funcționare cu o prevedere de 4669.35 mii lei și de dezvoltare, cu o prevedere de 12839 mii lei.

Pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului local s-au asigurat prevederile necesare pentru finalizarea lucrărilor de investiții în continuare pentru derularea unor proiecte pentru care s-au semnat contractele de finanțare din PNRR în anul 2024.

În continuare, la solicitarea domnului primar, președintele de ședință acordă cuvântul dnei Popa Tudora, inspector delegat în cadrul Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care prezintă Raportul de specialitate.

Domnul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei, proiect de hotărâre care este votat cu 11 voturi „pentru”, niciun vot „împotriva”, nicio „abținere”, fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 8/2025.

3. La punctul 3 de pe ordinea de zi, domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului primar Ghenă Dan pentru a prezenta referatul de aprobare, raportul de specialitate și **proiectul de**

hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al A.D.P. IZVOR S.R.L., pe anul 2025.

Domnul Primar Ghena Dan arată că, prin adresa nr. 10/27.02.2025, înregistrată la U.A.T. Comuna Izvoarele sub nr. 965/03.03.2025, A.D.P. IZVOR S.R.L. a solicitat aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și anexelor de fundamentare a acestuia pe anul 2025.

Propunerea de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 (Anexa nr. 1) este însoțită de anexele de fundamentare după cum urmează:

- a) Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 – Anexa nr. 2;
- b) Gradul de realizare a veniturilor totale pe anii 2023 și 2024 – Anexa nr. 3;
- c) Repartizarea pe trimestre a indicatorilor economico – financiari pe anul 2025 – Anexa nr. 2a;
- d) Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare 2025 – Anexa nr. 4;
- e) Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante 2025 – Anexa nr. 5.

Arată domnia sa că solicitarea menționată este legală, necesară și oportună fiind făcută în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025;
- O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Necesitatea aprobării Bugetului de venituri și cheltuieli și anexelor de fundamentare a acestuia pe anul 2025 reiese din prevederile art. 6 alin. (1) și alin. (3) din O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care stabilesc următoarele:

„Art. 6 (1) Operatorii economici prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. a)-c) prezintă, în vederea aprobării, după consultarea prealabilă a organizațiilor sindicale, bugetul de venituri și cheltuieli însoțit de anexele de fundamentare, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, organelor administrației publice centrale ori locale, după caz, în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află, în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii anuale a bugetului de stat sau a aprobării bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor sau municipiului București, după caz.

(3) Organele administrației publice centrale sau locale, care au în subordine, în coordonare, sub autoritate operatori economici, au obligația că, în termen de maximum 15 de zile de la primirea proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, să elaboreze și să transmită în vederea avizării documentația necesară aprobării acestora sau să le aprobe, după caz”.

În continuare, la solicitarea domnului primar, președintele de ședință acordă cuvântul dlui administrator Tănase Laurențiu, care prezintă Raportul de specialitate.

Arată domnia sa că bugetul A.D.P. IZVOR S.R.L. pe anul 2025 se prezintă astfel:

- partea de venituri este în suma de 916 mii lei;

- partea de cheltuieli este suma de 873 mii lei.
- Rezultatul brut propus pentru anul 2025 este de 43 mii lei.

Indicatorii economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025:

- Venituri totale ale bugetului societății sunt în suma de 916 mii lei;
- Cheltuielile bugetului societății pentru anul 2025 au fost fundamentate și dimensionate pe secțiunea de funcționare, urmărindu-se asigurarea desfășurării activității societății;
- Cheltuieli de exploatare propuse a se realiza în anul 2025 în suma de 873 mii lei sunt structurate astfel:
 - ✓ Cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 348,68 mii lei;
 - ✓ Cheltuieli de personal în suma de 523,52 mii lei;
 - ✓ Alte cheltuieli de exploatare în suma de 0,8 mii lei;
- Rezultatul brut al bugetului propus pentru anul 2025 este de 43 mii lei, iar rezultatul net este 36,33 mii lei.

Domnul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei, proiect de hotărâre care este votat cu 11 voturi „pentru”, niciun vot „împotriva”, nicio „abținere”, fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 9/2025.

4. La punctul 4 de pe ordinea de zi, domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului primar Ghena Dan pentru a prezenta referatul de aprobare, raportul de specialitate și **proiectul de hotărâre privind aprobarea unui act adițional la contractul de administrare nr. 2/25.01.2023**, încheiat cu administratorul S.C. A.D.P. IZVOR S.R.L.

Domnul Primar Ghena Dan arată că, prin adresa nr. 11/27.02.2025, înregistrată la U.A.T. Comuna Izvoarele sub nr. 927/27.02.2025, A.D.P. IZVOR S.R.L. a înaintat propunerea sa privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, pentru anul 2025, pentru administratorul A.D.P. Izvor S.R.L., conform anexei, în vederea completării, prin act adițional, a contractului de administrare nr. 2/25.01.2023, aprobat prin H.C.L. nr. 7/31.01.2023. Totodată, prin aceeași adresă, societatea a solicitat ca prin actul adițional la contractul de administrare sus-menționat, să se aprobe corelarea prevederilor contractului de administrare anterior menționat cu noile reglementari legale, inclusiv cu privire la nivelul minim al indicatorilor – cheie de performanță, precum și la aspectele prezentate mai jos.

Prin proiectul de hotărâre privind aprobarea unui act adițional la contractul de administrare nr. 2 din 25.01.2023, încheiat cu administratorul S.C. A.D.P. IZVOR S.R.L., aprobat prin H.C.L. nr. 7/31.01.2023, se urmărește corelarea prevederilor contractului de administrare anterior menționat cu noile reglementari legale, inclusiv cu privire la nivelul minim al indicatorilor – cheie de performanță, precum și la următoarele aspecte: modalitatea de evaluare a administratorilor, criteriile de integritate și etică, clauzele de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului condițiile modificării, încetării și reînnoirii contractului.

Arată domnul primar faptul că, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) „*Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale*”, potrivit, alin. (2) lit. a) al aceluiași text de lege „*Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...] a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local*”, iar conform alin. (3) lit. d), „*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: [...] d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii*”. Totodată, potrivit art. 129 alin. (7) lit. s), „*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței*

sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...] s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege”.

Pe de o parte, se au în vedere modificările aduse Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 594 din 29 iunie 2023. Redam mai jos prevederile art. VII alin. (1) și (2), art. VIII alin. (2) din Legea nr. 187/2023, astfel:

„Art. VII. - (1) În termen de 9 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritatea publică tutelară procedează la modificarea și completarea, după caz, a contractelor de mandat aflate în derulare, prin încheierea de acte adiționale, cu nivelul minim al indicatorilor-cheie de performanță aprobați prin decizie de către AMEPIP.

(2) Refuzul administratorului de încheiere a actelor adiționale la contractele de mandat atrage revocarea din funcție a acestuia, fără a fi îndreptățit la plata de daune-interese.[...]

Art. VIII. [...] (2) Nivelul remunerațiilor membrilor consiliilor de administrație, consiliilor de supraveghere și directorilor care nu au fost numiți în condițiile prezentei legi se stabilește prin asimilare cu cele prevăzute la art. 8, 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate la nivelul întreprinderii publice. În termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, contractele de mandat ale administratorilor permanenți prevăzuți la alin. (1) se vor modifica pentru a include indicatorii de performanță, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13, 22, 30 sau 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege, după caz”.

Pe de altă parte, arată domnul primar că, în conformitate cu prevederile **art. IV din Ordonanța de urgență nr. 117/2023** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1139 din 15 decembrie 2023: **”În termen de 9 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, contractele de mandat ale administratorilor permanenți, prevăzuți la art. VIII alin. (1) din Legea nr. 187/2023, se vor modifica pentru a include indicatorii de performanță, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13, 22, 30 sau 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare”.**

Totodată, prin art. 2 din Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, au fost aprobate Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, prevăzute în anexa nr. 2, prevederi legale dintre care supune atenției Consiliului Local următoarele:

„Art. 2 [...] alin. (3) Autoritățile publice tutelare stabilesc obiective și termene pentru atingerea indicatorilor-cheie de performanță, denumiți în continuare ICP, al căror nivel minim este avizat de AMEPIP.

Art. 6 alin. (2) În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

a) politica de investiții;

- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

(3) Indicatorii de performanță se stabilesc de către autoritatea publică tutelară, ținând seama de specificul activității desfășurate și de legislația aplicabilă.[...]

Art. 8. - (1) Indicatorii de performanță sunt clasificați ca financiari și nefinanciari.

(2) Categoriile de indicatori financiari și detalierea acestora sunt prevăzute în anexa nr. 2a.

(3) Categoriile de indicatori nefinanciari și detalierea acestora sunt prevăzute în anexa nr. 2b.

Art. 18. - Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare[...].

Art 20 [...] alin. (3) Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat”.

În continuare, la solicitarea domnului primar, președintele de ședință acordă cuvântul dnei Popa Tudora, inspector delegat în cadrul Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care prezintă Raportul de specialitate.

Totodată, dl administrator al S.C. A.D.P. Izvor, inviatat la ședință, cu permisiunea dlui președinte de ședință, arată că se impune completarea, prin act adițional, a contractului de administrare nr. 2/25.01.2023, atât pentru aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pentru anul 2025, cât și pentru corelarea prevederilor contractului de administrare anterior menționat cu noile reglementari legale, sub mai multe aspecte precum: modalitatea de evaluare a administratorilor, criteriile de integritate și etică, clauzele de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului, condițiile modificării, încetării și reînnoirii contractului.

Domnul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei, proiect de hotărâre care este votat cu 11 voturi „pentru”, niciun vot „împotriva”, nicio „abținere”, fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 10/2025.

5. La punctul 5 de pe ordinea de zi, domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului primar Ghena Dan pentru a prezenta referatul de aprobare, raportul de specialitate și **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor** la nivelul comunei Izvoarele, județul Teleorman, pe anul 2025.

Arată domnul primar faptul că, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, „Organizarea protecției civile la nivelul unităților administrativ-teritoriale, al instituțiilor publice, al operatorilor economici și al organizațiilor neguvernamentale se realizează în raport cu clasificarea acestora din punctul de vedere al protecției civile și constă în: [...]d) întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competență sau în domeniul de activitate”. Totodată, conform prevederilor art. 27 din actul normativ sus-menționat, primarul îndeplinește mai multe atribuții pe linie de protecție civilă, dintre care menționez: propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă, aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile; aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate; răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă, propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) – (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se actualizează anual, Metodologia de elaborare și structura-cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne, iar primarul asigură elaborarea planurilor de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

Prin art. 1 din Ordinul nr. 132/2007 a fost aprobată Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, iar conform art. 6 din Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul nr. 132/2007:

„Art. 6 (1) PAAR se întocmesc de comitetul județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv de comitetele locale pentru situații de urgență și se aprobă de consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București, respectiv de consiliile locale, corespunzător unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

(2) PAAR se întocmesc și se aprobă în termen de maximum 60 de zile de la aprobarea de către prefect a Schemei cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, elaborată de inspectoratul județean/al municipiului București pentru situații de urgență, și se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial”.

În continuare, la solicitarea domnului primar, președintele de ședință acordă cuvântul dlui Tudor George, Sed S.V.S.U., care prezintă Raportul de specialitate.

Pentru considerentele expuse mai sus, domnul primar consideră necesară, oportună și justificată adoptarea unui proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul comunei Izvoarele, județul Teleorman, pe anul 2025.

Domnul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei, proiect de hotărâre care este votat cu 11 voturi „pentru”, niciun vot „împotriva”, nicio „abținere”, fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 11/2025.

6. La punctul 6 de pe ordinea de zi, domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului primar Ghena Dan pentru a prezenta referatul de aprobare, raportul de specialitate și **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență** pentru anul 2025.

Domnul Primar Ghena Dan arată că, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. d), k) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, „(1) Atribuțiile protecției civile sunt următoarele: [...] d) organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu; **k) constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice**”, iar conform alin. (3) al aceluiași articol, „Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către serviciile de urgență publice sau private, profesioniste și voluntare”.

Potrivit prevederilor art. 10 lit. h) din același act normativ, **„Organizarea protecției civile la nivelul unităților administrativ-teritoriale, al instituțiilor publice, al operatorilor economici și al organizațiilor neguvernamentale se realizează în raport cu clasificarea acestora din punctul de vedere al protecției civile și constă în: [...] h) planificarea resurselor pentru funcționarea structurilor prevăzute la lit. a)-c)** (n.r. constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile, constituirea serviciilor pentru situații de urgență, încadrarea inspectorilor și/sau a personalului de specialitate în domeniul protecției civile), **precum și pentru realizarea măsurilor stabilite în planurile prevăzute la lit. d)** (n.r. întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competență sau în domeniul de activitate).

Totodată, conform art. 25 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, **„Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au următoarele atribuții principale: [...] b) aprobă planurile anuale și de**

perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență

În conformitate cu prevederile art. 24 lit. d) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, „Comitetele locale au următoarele atribuții principale: [...] d) **analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență**”.

Domnia sa supune atenției domnilor consilieri și prevederile art. 13 lit. f), g), art. 14 lit. k), m), din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, conform cărora:

„Art. 13. – „**Consiliul local are următoarele obligații principale:** [...] f) **prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare** înființate și exercită controlul folosirii acestora; g) cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice”;

„Art. 14. - **Primarul are următoarele obligații principale:**[...] k) **asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare**, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată; m) **analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare**”.

În continuare, la solicitarea domnului primar, președintele de ședință acordă cuvântul dlui Tudor George, Sed S.V.S.U., care prezintă Raportul de specialitate.

Pentru toate considerentele expuse anterior, domnul primar consideră necesară, oportună și justificată adoptarea unui proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2025.

Domnul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei, proiect de hotărâre care este votat cu 11 voturi „pentru”, niciun vot „împotrivă”, nicio „abținere”, fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2025.

7. La punctul 7 de pe ordinea de zi, domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului primar Ghena Dan pentru a prezenta referatul de aprobare, raportul de specialitate și **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** la nivelul comunei Izvoarele, județul Teleorman.

Domnul Primar Ghena Dan arată că, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, „(1) **Atribuțiile protecției civile sunt următoarele:** [...] d) **organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență** și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu”, iar conform alin. (3) al aceluiași articol, „**Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către serviciile de urgență publice sau private, profesioniste și voluntare**”.

Potrivit prevederilor art. 10 lit. b) din același act normativ, „**Organizarea protecției civile la nivelul unităților administrativ-teritoriale, al instituțiilor publice, al operatorilor economici și al organizațiilor neguvernamentale se realizează în raport cu clasificarea acestora din punctul de vedere**

al protecției civile și **constă în:** [...] b) **constituirea serviciilor pentru situații de urgență**, iar conform prevederilor art. 15 alin. (2), (4), Serviciile de urgență voluntare, constituite de către autoritățile abilitate în condițiile legii, cuprind personal și formațiuni instruite în specialități necesare protecției civile, criteriile de performanță pentru aceste formațiuni fiind elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Totodată, conform art. 25 lit. a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, „*Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, **consiliile locale** ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au următoarele atribuții principale:* [...] a) **aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale**, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia”.

De asemenea, supune atenției domnilor consilieri și prevederile art. 13 lit. d), art. 14 lit. b) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, conform căroră:

„Art. 13. - **Consiliul local are următoarele obligații principale:** [...]

d) **înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;**

Art. 14. - „**Primarul are următoarele obligații principale:** [...]b) **asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia”.**

Nu în ultimul rând, potrivit art. 33 alin. (4) din actul normativ sus-menționat, „**Organizarea și funcționarea serviciilor de urgență voluntare/private se stabilesc prin regulamente aprobate, după caz, de consiliile locale sau conducerile operatorilor economici și instituțiilor care le-au constituit, cu respectarea criteriilor de performanță”.**

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin H.G. nr. 891/2022, anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre a fost adus la cunoștința publicului, prin afisare la avizerul de la sediul Primăriei Comunei Izvoarele.

În continuare, la solicitarea domnului primar, președintele de ședință acordă cuvântul dlui Tudor George, Sed S.V.S.U., care prezintă Raportul de specialitate.

Pentru toate considerentele expuse anterior, domnul primar consideră necesară, oportună și justificată adoptarea unui proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Izvoarele, județul Teleorman.

Domnul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei, proiect de hotărâre care este votat cu 11 voturi „**pentru**”, niciun vot „**împotriva**”, nicio „**abținere**”, **fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 13/2025.**

8. La punctul 8 de pe ordinea de zi, domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului primar Ghena Dan pentru a prezenta referatul de aprobare, raportul de specialitate și **proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali care vor face parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Izvoarele.**

Domnul Primar Ghena Dan arată că, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. (1)-(5), art. 621, precum și prevederile art. 11 alin. (4) lit. e) și alin. (6), art. 12 alin. (5) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

a obligației legale instituită în sarcina Consiliului Local de a propune doi consilieri locali pentru a face parte din comisia de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale, anual se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, care se face de către membri comisiei de evaluare, denumiți evaluatori.

Comisia de evaluare formată din primar și cei doi consilieri locali nominalizați de către consiliul local se va constitui prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale, reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale,
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate, minimum 6 luni, în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“;
- d) eliberarea din funcția publică.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr. 6 la Codul administrativ.

Proiectul de hotărâre inițiat este susținut din punct de vedere legal de următoarele prevederi:

- prevederile art. 1 din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia:

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual. (2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

(3) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

- prevederile art. 242 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care precizează: Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestor.

Pentru evaluare se vor avea în vedere criteriile de performanță prevăzute la art. 29, lit.b) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și obiectivele individuale și indicatorii de performanță, în conformitate cu prevederile art. 16 din aceeași metodologie.

Pentru considerentele expuse mai sus, consideră domnul primar necesară, oportună și justificată adoptarea unui proiect de hotărâre având ca obiect nominalizarea de către consiliul local al comunei Izvoarele a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Izvoarele, în forma prezentată.

Dl. Președinte de ședință îi propune, ca membri în cadrul Comisiei ce urmează a fi constituite pe domnii consilieri Copcea Florin și Marin Ion – Archis.

Având în vedere că nu mai sunt alte propuneri, domnul **președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei, proiect de hotărâre care este votat cu 11 voturi „pentru”, niciun vot „împotrivă”, nicio „abținere”, fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 14/2025.**

9. Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi – Diverse, unde nu sunt alte discuții.

Fiind epuizată ordinea de zi a ședinței și nemafiind alte probleme de discutat, se încheie ședința ordinară a Consiliului local al comunei Izvoarele, județul Teleorman, din data de 25.03.2025.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în 2 (două) exemplare originale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BIBINA ILIE**

**SECRETAR GENERAL U.A.T.,
VÎRBAN MIHAI – LAURENȚIU**